

Усть-Кутского Муниципального образования Иркутской области
(МДОУ ДС № 27)
п.Верхнемарково, ул. Фонтанная стр. 10 «А», телефон: 77-1-38
ИНН/КПП 3818014680/381801001

Принято
на педагогическом Совете
Протокол № 3
от 12.10 20 14 г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ ДС № 27
Белоусова Е.А.
Приказ № 11 от 14.10 20 14 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского собрания МДОУ детский сад № 27 (далее – ДОУ).
Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Уставом ДОУ.
- 1.2. Родительское собрание (групповое или общее) (далее – Собрание) – действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. В состав Собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих ДОУ.
- 1.4. Решения родительского собрания являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.
- 1.5. Срок действия данного положения не ограничен.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Совместная работа родительской общественности и педагогических работников по реализации государственной, региональной и городской политики в области дошкольного образования.
- 2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ или конкретной группы.
- 2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления, развития воспитанников, создания развивающей среды в группе и в Учреждении.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Выбирает родительский комитет группы и представителя в Родительский комитет ДОУ.
- 3.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

- 3.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию.
- 3.4. Заслушивает информацию о содержании, формах и методах образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ.
- 3.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных, в ДОУ или в группе в частности.
- 3.6. Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года, о состоянии материально-технической базы ДОУ.
- 3.7. Решает вопросы оказания помощи педагогам в работе с неблагополучными семьями.
- 3.8. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ или в группе.
- 3.9. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ или группе – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- 3.10. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.
- 3.11. Принимает решение об оказании добровольной посильной помощи ДОУ или группе в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, прогулочных участков и территории силами родительской общественности.
- 3.12. Принимает решение об оказании родителями (законными представителями) добровольных пожертвований на уставную деятельность ДОУ.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 4.1.Собрание имеет право:
- Выбирать Родительский комитет группы и ДОУ.
 - Требовать у Родительского комитета контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Собрании имеет право:
- Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - При несогласии с решением Собрании высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

- 5.1. Для ведения заседаний из своего состава Собрание избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.2. В необходимых случаях на заседания Собрании приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется руководителем ДОУ или председателем родительского комитета группы.
- 5.3. Родительское собрание группы ведет воспитатель. Общее родительское собрание ведет заведующий ДОУ.
- 5.4. Председатель Родительского собрания:
- совместно с воспитателями организует подготовку и проведение Собрании, определяет повестку дня;
 - взаимодействует с председателем Родительского комитета ДОУ;
 - взаимодействует с руководителем Учреждения по вопросам выполнения решений собрания.

5.5. Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ или группы.

5.6. Групповое родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал. Общее родительское – 1 раз в полгода.

5.7. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

5.8. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет Родительский комитет группы совместно с воспитателями, а при необходимости с руководителем Учреждения.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

Родительское собрание отвечает за:

6.1. Выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам, Уставу ДОУ.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Комитета;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Собрания.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Тетрадь протоколов Общего Родительского собрания хранится у заведующего ДОУ, группового родительского собрания - у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующим ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575950

Владелец Белоусова Елена Анатольевна

Действителен с 28.04.2021 по 28.04.2022