

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение исправлений образовательной деятельности, ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- разработка и содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ, овладение инновационными методами и технологиями организации воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Функции педагогического Совета:

- обсуждает локальные акты и акты федерального уровня, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в локальные акты необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает планы методической работы;
- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников, медсестры по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников; ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

3. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ДОУ;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию

3.2. Каждый член педагогического Совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОУ;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

4.1. Председателем педагогического Совета является старший воспитатель.

4.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.3. Путем открытого голосования педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического Совета работает на общественных началах.

4.4. На заседание педагогического Совета, в отдельных случаях, приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

4.6. Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Решение педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Ответственность за выполнение решений педагогического Совета лежит на старшем воспитателе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического Совета.

4.9. В случае несогласия педагогов, отсутствующих на педагогическом совете по уважительной причине (отпуск, больничный и др.) с решением педагогического Совета старший воспитатель, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом заведующего ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное несогласие, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по данному вопросу.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ: общим собранием коллектива, родительским комитетом ДОУ через участие представителей педагогического Совета в их заседаниях, приглашение их представителей на свои заседания:

- представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании педагогического Совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания коллектива, инициативной /творческой/ группы, Родительского комитета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический Совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический Совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ, защиты прав детства, Закона «Об образовании в РФ» в ходе принятия и выполнения решений.

7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Решения, принятые на заседании педагогического Совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Совета;
- Ф.И.О. должность приглашенных участников педагогического Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и приглашенных лиц;
- результаты выполнения решений предыдущего педагогического Совета;
- решения педагогического Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Тетрадь протоколов педагогического Совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего ДОУ и печатью учреждения.

7.6. Тетрадь протоколов педагогического Совета хранится в ДОУ в течение 5 лет и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.

7.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического Совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575950

Владелец Белоусова Елена Анатольевна

Действителен с 28.04.2021 по 28.04.2022