

принято Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 07 от 09.10.16 г.
Председатель ПК
Иванова

Утверждаю
Заведующий МДОУ ДС № 27
Е.А. Белоусова
Приказ № 3 от 09.10.16 г.



Положение
Об общем собрании трудового коллектива
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27

1. Общие положения.
 - 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 27, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»; Уставом муниципального дошкольного учреждения Детский сад № 27 (далее – Учреждением)
 - 1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления Учреждения.
 - 1.3. Общее собрание трудового коллектива объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, т.е. всех работающих по трудовому договору в Учреждении, представителя Учредителя. Положение об общем собрании трудового коллектива обсуждается на общем собрании трудового коллектива Учреждения, утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.
 - 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
 - 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения.
 - 2.1. Работа над договором коллектива с руководством Учреждения (коллективным договором).
 - 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
 - 2.3. Организация общественных работ.
3. Функции Общего собрания трудового коллектива Учреждения.
Общее собрание работников:
 - 3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работ, графики отпусков работников Учреждения;
 - 3.2. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.3.Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

3.4.Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

3.5.При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

3.6.В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необходимости вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.Права общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.1.Общее собрание работников имеет право:

- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию;

- выдвигать кандидатов в состав Попечительского совета Учреждения из работников Учреждения;

- выдвигать кандидатов на награждения;

- обсуждать поведение или отдельные поступки работников Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- издавать решения рекомендательного характера.

4.2.Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управлением Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.1.На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций органов муниципального и государственного управления. Лица приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2.Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3.Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.4.Общее собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.5.Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения.

5.6.Решение Общего собрания принимается простым подсчетом большинством голосов.

5.7. По вопросу объявления забастовки Общего собрания Учреждение считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.8. Решения Общего собрания принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и становятся обязательными для выполнения всеми членами коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоком

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, приглашенных лиц;
- решение по каждому вопросу.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575950

Владелец Белоусова Елена Анатольевна

Действителен с 28.04.2021 по 28.04.2022